



STAGEBELEID

Sociaal Werk Oude IJsselstreek

Versie februari 2023

Coöperatie Sociaal Werk Oude IJsselstreek
info@sociaalwerk-oij.nl

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Doelstelling.....	3
Wat biedt Sociaal Werk OIJ aan stagiaires	4
Waardering van stagiaires.....	4
Wat verwacht Sociaal Werk OIJ van stagiaires.....	4
Stagevergoeding, onkosten en reiskosten	5
Plaats van de stagiaire in de organisatie	5
De beoordeling.....	5
Bijlage 1: Aanvraagformulier stage	6
Bijlage 2: Checklist ‘Alles geregeld voor de komst van mijn stagiair’?	7

Inleiding

Sociaal Werk Oude IJsselstreek haalt graag gemotiveerde stagiaires in huis. Zij brengen recente theoretische kennis in en hebben een actuele kijk op het werk. Ook de assistentie die stagiaires bieden in de uitvoering is belangrijk.

Iedere stagiaire heeft een praktijkbegeleider die werkzaam is in hetzelfde functiegebied en die vanuit de praktijk kan zorgen voor een goede ondersteuning. Dit is tevens de intermediair tussen Sociaal werk O-IJ en de opleiding.

Dit document is voor wat betreft het begeleiden van stagiairs bedoeld als kapstok, dus een richtlijn die gehanteerd kan worden. Hoe de uiteindelijke invulling van de begeleiding van de stage verloopt, is mede afhankelijk van bijvoorbeeld de werksoort, de stagebegeleider, de stagiair, de opleiding, het niveau en de duur van de stage.

Doelstelling

Het doel van dit stagebeleid voor Sociaal werk O-IJ is dat organisatie breed kwalitatief goede stageplaatsen beschikbaar worden gesteld. Studenten leren in de praktijk adequaat en zelfstandig functioneren en kennis, vaardigheden en houding ontwikkelen.

Toegevoegde waarde voor Sociaal werk O-IJ:

- Frisse blik
- Nieuwe kennis
- Nieuw talent
- Imagoversterkend
- Efficiency

Toegevoegde waarde voor de stagiaire:

- Vakgebied leren kennen
- Profilering
- Kennismaking met werving en selectie

Voorafgaand aan de start van de stage zal het Sociaal werk een VOG-verklaring aanvragen. Sociaal werk O-IJ vergoedt de gemaakte kosten hiervoor. De VOG-verklaring is afhankelijk van een aantal factoren. Denk hierbij aan de soort werkzaamheden, stage uren, etc.

Wat biedt Sociaal Werk OIJ aan stagiaires

Een stagiaire bij Sociaal werk O-IJ kan verwachten dat de stageplaats voldoende kwaliteit heeft. Hiertoe worden bij de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De stageplaats dient bij te dragen aan de ontwikkeling van praktijkervaring en verrijking en verdieping van de al aanwezige kennis.
- De stagiaire wordt goed ingewerkt en heeft na verloop van tijd een goed beeld van de organisatie.
- Een werkplek op een van de locaties waar het Sociaal werk O-IJ actief is.
- Er is een breed activiteitenpakket voor de stagiaire. Daarbij is sprake van een goede mix van begeleiding en uitdagende, zelfstandige taken die een beroep doen op de kwaliteiten en verantwoordelijkheid van een stagiaire.
- De begeleiding is gegarandeerd, geformaliseerd en van voldoende niveau. (Hbo-niveau of minimaal 1 jaar werkervaring. Dit is mede afhankelijk van de soort stage)
- De organisatie is bereid te leren van de nieuwe inzichten van de stagiaire en biedt ruimte aan nieuwe initiatieven.
- In principe maken stagiaires deel uit van de verschillende inhoudelijke overleggen binnen de organisatie.
- Sociaal werk O-IJ volgt de landelijke kwaliteitsregeling stageplaatsen en is een Erkend Leerbedrijf voor mbo en hbo studenten.

Waardering van stagiaires

Sociaal werk O-IJ vindt het van belang dat iedere stagiaire zich gewaardeerd voelt. Naast de gebruikelijke begeleiding door een sociaal werker en eventuele onkostenvergoedingen, zullen stagiaires dezelfde waardering ontvangen als de vele vrijwilligers die werkzaam zijn binnen de projecten van het Sociaal werk O-IJ.

Wat verwacht Sociaal Werk OIJ van stagiaires

Een stage bij Sociaal werk O-IJ is niet vrijblijvend. Collega's en inwoners rekenen op je inzet. Wij van onze kant investeren in stagiaires door een praktische begeleiding en goede voorzieningen.

- Sociaal werk O-IJ verwacht van haar stagiaires dat zij betrokken zijn bij de coöperatie en haar doelgroepen.
- De stagiaires dienen zich leerbaar op te stellen.
- De stagiaire houdt zich aan de afspraken en afgesproken deadlines.
- De stagiaire zal zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en initiatief tonen voor het behalen van zijn/haar stage/leerdoelen.
- De stagiaire houdt zich aan de binnen de coöperatie geldende regels en protocollen.
- Alle stagiaires hebben een beroepsgeheim/zwijgplicht. Alles wat er in de coöperatie gezegd of geschreven wordt over individuele bezoekers valt onder het privacyreglement en mag niet naar buiten gebracht worden. Indien noodzakelijk is dat er gegevens in een stageverslag geschreven moeten worden gaat dit onder anonieme vermelding en in overleg met de stagecoördinator.

Stagevergoeding, onkosten en reiskosten

- Een derdejaars stagiaire (MBO- en HBO niveau) ontvangt een stagevergoeding van € 200 bruto per maand, op fulltime (36 uur) basis.
- De stagiaire heeft recht op vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten. Deze gemaakte kosten worden vooraf goedgekeurd door de stagebegeleider.
- Indien een stagiaire niet over een Ov-jaarkaart beschikt worden gemaakte reiskosten vergoed. De vergoeding is € 0,21 per km en kan maandelijks d.m.v. het gebruikelijke declaratieformulier gedeclareerd worden.
- Stagiaires die minimaal 3 dagen in de week en langdurig stage lopen en krijgen de beschikking over een mobiele telefoon.
- De stagiaire is tijdens het uitvoeren van de stageactiviteiten aanvullend verzekerd via een collectieve vrijwilligersaanprakelijkheidsverzekering van de gemeente Oude IJsselstreek.

Plaats van de stagiaire in de organisatie

- De stagiaire is te allen tijde aanvullend. Uit oogpunt van het leerproces kan het voorkomen dat een stagiaire activiteiten alleen zal begeleiden. Dit zal altijd in overleg met de stagebegeleider gebeuren. De stagiaire handelt onder de verantwoordelijkheid van de stagebegeleider.
- De stagiaire heeft recht om deel te nemen aan de teamvergaderingen /teamlunches /teamdagen welke een inhoudelijke invulling hebben. Binnen deze vergaderingen heeft de stagiaire een adviserende rol.
- Een stagiaire is bezig met een leerproces. De stagiaire krijgt ruimte om zijn/haar stageopdrachten te maken, naar school te gaan en verslagen te schrijven. Dit alles in overleg met de begeleider.
- Tijdens activiteiten met de doelgroep mag een stagiaire zich niet bezighouden met het maken van huiswerk. Dit dient buiten de activiteiten gedaan te worden.

De beoordeling

Op het moment dat de stagiaire wordt aangenomen zijn de eindcriteria vanuit de opleiding bekend.. Indien deze niet bekend zijn zal de sociaal werker hierom vragen.

Er zullen drie beoordelingen plaatsvinden (mits/of anders vanuit de opleiding aangegeven):

1. Na de inwerkperiode waarin een eerste indruk wordt gegeven van de stagiaire. Vanuit deze indrukken worden samen met de stagiaire persoonlijke leerdoelen en deelkwalificatie leerdoelen geformuleerd.
2. Tussentijds (op de helft van de stageperiode) wordt er gekeken welke leerdoelen bereikt zijn, welke bijgesteld moeten worden en waar nog aan gewerkt moet worden.
3. Bij de eindbeoordeling zal de stagebegeleider zowel de persoonlijke leerdoelen als de deelkwalificatie leerdoelen beoordelen.
4. Aan het eind van de stage vindt er een evaluatiegesprek plaats met een 'neutraal' persoon binnen Sociaal werk O-IJ. Tijdens deze evaluatie, wat geen onderdeel is van de beoordeling, mag de stagiaire feedback geven op de organisatie Sociaal werk O-IJ. Deze aandachtspunten worden meegenomen in het stagebeleid.

Sociaal werk O-IJ behoudt zich het recht om na een slechte evaluatie het stagecontract te verbreken en de stagiaire terug naar school te sturen. Indien de stagiair stopt met de opleiding, vervalt de overeenkomst.

Bijlage 1: Aanvraagformulier stage

Persoonlijke gegevens

Naam:

Straat:

Postcode: Plaats:

Telefoon: Mobiel:

E-mail: Geboortedatum:

Opleiding

School:

Studie: Niveau:

Leerjaar:

Stageperiode: Aantal stage uren per week

Stagedagen:

Overige vragen

Specifieke eisen welke vanuit de opleiding aan de stageplaats worden gesteld (denk aan vaardigheden, competenties en/of specifieke opdrachten) Indien bekend.

.....

.....

.....

.....

Persoonlijke wensen/ verwachtingen ten aanzien van een stage bij Coöperatie Sociaal werk O-IJ

.....

.....

.....

.....

Motivatie (hoe en waarom bij de Coöperatie Sociaal werk O-IJ)

.....

.....

.....

.....

Bijlage 2: Checklist 'Alles geregeld voor de komst van mijn stagiair'?

Bereid de introductie voor

Maak vooraf een plan Een A4-tje waarop staat met wie de nieuwe stagiair moet kennismaken, wie wat vertelt, welke informatie noodzakelijk is enzovoorts.

Spreek informatie

Mensen kunnen niet alles onthouden. Verzamel voor aanvang van de stage vast een aantal zinvolle klussen die de stagiair kan uitvoeren en ook klussen die als 'wachtwerk' kunnen dienen, zodat de stagiair niet steeds hoeft te vragen wat hij moet doen.

Zorg dat de benodigde documenten in orde zijn

- Praktijkovereenkomst, incl. paragraaf verzekeringen (te ontvangen van de school)
- Vrijwilligersbeleid en vrijwilligersovereenkomst. Na ondertekening kan een VOG worden aangevraagd.

Zorg voor een goed gefaciliteerde werkplek en voorzieningen

- Gebruik eigen telefoonnummer (uitleg eventuele vergoeding)
- Aangemeld emailadres van Sociaal werk O-IJ
- Computer (inclusief e-mailaccount, wachtwoorden ed.)
- Sleutel van kantoor
- Autorisatie voor bepaalde bestanden en gegevens

Regel een 'warm' welkom

- Maak duidelijk dat er gerekend is op de komst van de stagiair (team ingelicht)
- Plan in uw agenda om de stagiair goed te verwelkomen (de stagebegeleider is vanaf dag één het aanspreekpunt)